

	<b>Nombre del documento:</b> Formato de Programa de Estudio de asignatura de Especialidad	<b>Código:</b> TecNM-AC-PO-007-02 <b>Revisión:</b> O
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015</b> 8.3, 8.3.1	<b>Página 1 de 13</b>

## 1. Datos generales de la asignatura

<b>Nombre de la asignatura:</b>	Taller de Habilidades Directivas
<b>Clave de la asignatura:</b>	GEC-2302
<b>SATCA<sup>1</sup>:</b>	2-2-4
<b>Carrera:</b>	Licenciatura en Administración

## 2. Presentación

Caracterización de la asignatura
<p>La presente asignatura aporta en el perfil de egreso, la posibilidad de la especialización del egresado para gestionar y potenciar el conocimiento de las organizaciones con un enfoque basado en competencias profesionales en innovación y mejora, gestión de procesos, diseño de proyectos y de empresas, en un marco de responsabilidad social. La asignatura permite desarrollar las competencias requeridas para desarrollarse en cualquier tipo de empresa (pública o privada), aportando sus conocimientos en cualquiera de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reclutamiento y selección.</li> <li>• Capacitación y desarrollo.</li> <li>• Sueldos y salarios.</li> <li>• Relaciones laborales.</li> <li>• Salud ocupacional.</li> <li>• Auditoría y sistemas de gestión.</li> <li>• Diseño organizacional.</li> <li>• Gestión del capital humano basado en competencias.</li> <li>• Entre otras.</li> </ul> <p>La asignatura busca complementar el desarrollo de las competencias que le permitan al egresado tomar decisiones en ambientes laborales diversos, en este sentido se considera como una asignatura integradora, ya que requiere de las competencias previas.</p>
Intención didáctica
<p>Para este programa es necesario que el docente posea competencias que permitan motivar y guiar al estudiante para el desarrollo de propuestas que exponga en el aula a sus compañeros y las pueda sustentar y defender.</p> <p>Por otro lado, es necesario que se potencien competencias conceptuales, procedimentales y actitudinales, y con ello, realizar la evaluación del desempeño de estas alcanzado por cada uno de los estudiantes. Los temas serán abordados dentro de un contexto relacionado con el ambiente social del estudiante y en diversos escenarios de</p>
Footnote
<p><sup>1</sup> Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos</p>

<sup>1</sup> Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

	<b>Nombre del documento:</b> Formato de Programa de Estudio de asignatura de Especialidad	<b>Código:</b> TecNM-AC-PO-007-02 <b>Revisión:</b> O
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015</b> 8.3, 8.3.1	<b>Página 2 de 13</b>

aprendizaje.

En el primer tema relacionado con la competencia directiva, se abordan temas en los cuales es necesario desarrollar desde dentro de cada individuo, las habilidades que le permitan guiar a los demás hacia el logro de los objetivos de la organización; es necesario hacer una introspección para la proyección hacia el ambiente en el que se desarrolla el ser humano, de ello depende que cada uno de estos seres transformen sus ambientes y con ello a las organizaciones.

En el segundo tema de la competencia de toma de decisiones se representa uno de los temas de mayor relevancia, ya que los jóvenes deberán ser capaces de aplicar el proceso y asumir las consecuencias de las acciones elegidas, de tal manera que puedan experimentar las situaciones que se pueden presentar ante cualquier eventualidad; y, sobre todo, aplicación de la proactividad.

En el tercer tema de la competencia de comunicación efectiva se pretende desarrollar la capacidad de trabajo colaborativo, mismo que lleve al logro de los objetivos propuestos por las organizaciones y el desarrollo de las personas que las conforman, para poder dar a los futuros egresados las herramientas necesarias para que se aborden temas que permitan el desarrollo de la competencia de la comunicación efectiva, para toma de decisiones con las competencias directivas y el conocimiento de las técnicas necesarias.

En el cuarto tema, coaching, se prepara al alumno para que adquiera la competencia, las habilidades y las actitudes necesarias para la aplicación de estos paradigmas. El estudio del coaching proporciona a este profesionista las habilidades para llevar a su equipo de trabajo a lograr los más altos niveles de productividad exigidos por el ambiente competitivo; para ello, debe involucrar, compartir, aprobar y guiar a todos los integrantes de su equipo.

En el tema del liderazgo se analizan las características necesarias para ser un buen líder dentro de las organizaciones, así como las funciones que deben ser desarrolladas por los líderes, las cuales, el alumno debe identificar y comprender que son de gran utilidad para ayudar a los directivos de las organizaciones, por lo que, se analizarán los estilos de liderazgo, así como su correspondiente personalidad.

En el quinto tema, entrevista y los exámenes psicométricos, se pretende que el estudiante conozca los diferentes tipos de exámenes psicométricos y su aplicación dentro de la organización, así como los programas que se utilizan para esta, desarrollando en cada individuo la habilidad y manejo de estos, en el marco de las relaciones personales y de la empresa; que conozcan los pasos para poder llevar a una mejor relación en este sentido en las organizaciones, en un marco de ética y valores que permitan no solo el crecimiento de las organizaciones, sino el logro de las metas de cada uno de los miembros de las mismas.

	<b>Nombre del documento:</b> Formato de Programa de Estudio de asignatura de Especialidad	Código: TecNM-AC-PO-007-02
<b>Revisión:</b> O		
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015</b>	<b>8.3, 8.3.1</b>
		<b>Página 3 de 13</b>

### 3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones
Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, noviembre de 2017.	Representantes de la Academia de Administración	Diseño de los programas de la especialidad Gestión Estratégica del Talento Humano
Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, del 24 de marzo al 17 de junio de 2022.	Representantes de la Academia de Administración e Ingeniería en Gestión Empresarial.	Revisión y actualización de los planes y programas de estudio de las especialidades de la Licenciatura de Administración

### 4. Competencia(s) a desarrollar

Competencia(s) específica(s) de la asignatura
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Justificar la importancia de las competencias directivas como función estratégica del administrador.</li> <li>➤ Analizar y reflexionar sobre las habilidades intrapersonales e interpersonales que fortalezcan el desempeño del líder y que facilite el desarrollo de los colaboradores.</li> <li>➤ Comunicación efectiva en donde se desarrolla la competencia y, se analiza la importancia de una comunicación efectiva, partiendo del tema de la imagen directiva, con la finalidad de que el alumno tome conciencia de que el manejo de un protocolo directivo le permitirá llevar a cabo negociaciones con éxito, dando paso al proceso de conducción de entrevistas y reuniones.</li> <li>➤ Propiciar el desarrollo de los colaboradores a través de la aplicación de las herramientas de Coaching, Entrevistas y Exámenes psicométricos, tomando en cuenta la habilidad del liderazgo y sus características como parte del desarrollo de una administración exitosa.</li> </ul>

### 5. Competencias previas

- Aplicar los conceptos teórico-prácticos del desarrollo organizacional para el mejoramiento del sistema de administración, a través del análisis de su cultura y ambiente organizacional, tendiente a un cambio planeado que permita aplicar las intervenciones para optimizar la toma de decisiones en la dirección (diseño organizacional).
- Integrar los procesos gerenciales, de administración, de innovación y las estrategias de dirección para la competitividad y productividad de las organizaciones (procesos de dirección).
- Fortalecer el potencial creativo y emprendedor a través del desarrollo de las

	<b>Nombre del documento:</b> Formato de Programa de Estudio de asignatura de Especialidad	<b>Código:</b> TecNM-AC-PO-007-02 <b>Revisión:</b> O
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015</b> 8.3, 8.3.1	<b>Página 4 de 13</b>

- habilidades directivas y de vinculación para concebir, planear, organizar y simular un proyecto empresarial innovador (innovación y emprendedorismo).
- Desarrollar la habilidad para definir objetivos y estrategias, para la búsqueda de información que propicie la toma de decisiones en equipos interdisciplinarios para el logro de resultados, asumiendo que el primer capital y el más importante es uno mismo.
  - Aceptar retos y asumir riesgos.
  - Evaluar el logro de los objetivos y de las competencias desarrolladas estableciendo el análisis y argumentación a lo largo de la simulación, aceptando y asumiendo riesgos durante todo el proceso.
  - Capacidad de síntesis, adaptabilidad, análisis de problemas, análisis numérico, asunción de riesgos, automotivación, control, capacidad crítica, creatividad, comunicación verbal y no verbal, comunicación escrita, compromiso, delegación, decisión y liderazgo.

## 6. Temario

No.	Temas	Subtemas
1	La competencia directiva.	1.1. Concepto y generalidades de la competencia directiva. 1.2. Competencias intrapersonales. 1.2.1. Autoconocimiento. 1.2.2. Crecimiento personal y personalidad. Equilibrio vital. 1.2.3. Inteligencia emocional. 1.2.4. Administración del tiempo. 1.3. Competencias interpersonales. 1.3.1. Asertividad y sinergia. 1.3.2. Empatía y colaboración. 1.3.3. Manejo de relaciones sociales y sus conflictos. 1.3.4. Motivación. 1.3.5. Poder e influencia. 1.3.6. Creatividad. 1.3.7. Empowerment. 1.4. Competencias directivas en entornos globales.
2	Competencia de toma de decisiones.	2.1. Corrientes del pensamiento sobre toma de decisiones. 2.2. Niveles de toma de decisiones en una organización. 2.3. Estilos de toma de decisiones. 2.4. Decisiones programadas y no programadas. 2.5. Toma de decisiones en diferentes condiciones.

	<b>Nombre del documento:</b> Formato de Programa de Estudio de asignatura de Especialidad	<b>Código:</b> TecNM-AC-PO-007-02 <b>Revisión:</b> O
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015</b>	<b>8.3, 8.3.1</b>
		<b>Página 5 de 13</b>

		2.6. Pasos en el proceso de toma de decisiones. 2.7. Técnicas cuantitativas y cualitativas de toma de decisiones. 2.8. Relación entre el proceso administrativo y la toma de decisiones. 2.9. Importancia estratégica de la toma de decisiones. 2.10. Análisis de costos para la toma de decisiones. 2.11. Inteligencia competitiva.
3	Comunicación efectiva.	3.1 Comunicación Efectiva. 3.1.1 Importancia de la comunicación efectiva. 3.1.2 Qué es la comunicación de apoyo. 3.2 Imagen directiva. 3.2.1 Concepto. 3.2.2 Protocolo directivo. 3.3 Conducción de presentaciones orales y escritas. 3.3.1 Elementos esenciales de las presentaciones efectivas. 3.4 Conducción de juntas. 3.4.1 Qué es una junta. 3.4.2 Cómo programar una junta efectiva. 3.4.3 Cómo conducir una junta.
4	Coaching y liderazgo.	4.1 El Coaching. 4.1.1 Concepto, objetivos y beneficios del Coaching. 4.1.2 Cómo implementar el Coaching. 4.1.3 Cómo optimizar el talento humano. 4.2 Liderazgo. 4.2.1 Características del líder. 4.2.2 Funciones del líder. 4.2.3. Estilos de liderazgo y su personalidad.
5	Entrevista y exámenes psicométricos.	5.1 Qué es una entrevista 5.1.1. Conducción de entrevista. 5.1.2 Técnicas para conducir una entrevista. 5.1.3 Planeación y conducción de entrevistas. 5.2 Exámenes Psicométricos. 5.2.1 Concepto, naturaleza y propósitos básicos del examen psicométrico. 5.2.2 Tipos de examen psicométrico. 5.2.3. Aplicación de exámenes

	<b>Nombre del documento:</b> Formato de Programa de Estudio de asignatura de Especialidad	<b>Código:</b> TecNM-AC-PO-007-02
		<b>Revisión:</b> O
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015</b> 8.3, 8.3.1	<b>Página 6 de 13</b>

	psicométricos.
--	----------------

	<b>Nombre del documento:</b> Formato de Programa de Estudio de asignatura de Especialidad	<b>Código:</b> TecNM-AC-PO-007-02 <b>Revisión:</b> O
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015</b> 8.3, 8.3.1	<b>Página 7 de 13</b>

## 7. Actividades de aprendizaje de los temas

1. LA COMPETENCIA DIRECTIVA	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s): Comprender la importancia de las habilidades directivas y su impacto en el desarrollo profesional.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidad de gestión de información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas).</li> <li>• Solución de problemas.</li> <li>• Toma de decisiones.</li> <li>• Capacidad crítica y autocritica.</li> <li>• Capacidad de trabajar en equipo.</li> <li>• Habilidades interpersonales.</li> <li>• Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas.</li> <li>• Compromiso ético.</li> <li>• Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</li> <li>• Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones.</li> <li>• Liderazgo.</li> <li>• Habilidad para trabajar en forma autónoma.</li> <li>• Capacidad para diseñar y gestionar proyectos.</li> <li>• Iniciativa y espíritu emprendedor.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar una investigación sobre los conceptos e importancia de las habilidades directivas.</li> <li>2. Elaborar un reporte sobre la investigación realizada.</li> <li>3. Realizar una mesa de discusión para analizar la importancia de los directivos competentes.</li> <li>4. Investigar y analizar las clasificaciones que sobre habilidades directivas proponen los diferentes autores.</li> <li>5. Investigar y comentar en plenaria sobre el mejoramiento de las habilidades directivas.</li> <li>6. Cuestionario de demostración de las competencias alcanzadas (examen escrito).</li> </ol>
2. COMPETENCIA DE TOMA DE DECISIONES	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s): Desarrollar habilidades para tomar decisiones asertivas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar una investigación sobre los elementos del proceso de la toma de decisiones.</li> </ul>

	<b>Nombre del documento:</b> Formato de Programa de Estudio de asignatura de Especialidad	<b>Código:</b> TecNM-AC-PO-007-02 <b>Revisión:</b> O
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015</b> 8.3, 8.3.1	<b>Página 8 de 13</b>

<p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidad de gestión de información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas).</li> <li>• Solución de problemas.</li> <li>• Toma de decisiones.</li> <li>• Capacidad crítica y autocrítica.</li> <li>• Capacidad de trabajar en equipo.</li> <li>• Habilidades interpersonales.</li> <li>• Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas.</li> <li>• Habilidad para trabajar en un ambiente laboral.</li> <li>• Compromiso ético.</li> <li>• Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</li> <li>• Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones.</li> <li>• Habilidad para trabajar en forma autónoma.</li> <li>• Capacidad para diseñar y gestionar proyectos.</li> <li>• Iniciativa y espíritu emprendedor.</li> <li>• Preocupación por la calidad.</li> <li>• Búsqueda de logro (autorrealización).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un reporte sobre la investigación realizada.</li> <li>• Analizar en equipos los reportes de cada uno de los integrantes.</li> <li>• Analizar casos que se relacionen con el proceso de toma de decisiones y elaborar y un reporte.</li> <li>• Resolver casos sobre el proceso de toma de decisiones.</li> <li>• Realizar una investigación sobre las técnicas que se utilizan en el proceso de toma de decisiones en las empresas locales.</li> <li>• Elaborar un reporte sobre la investigación realizada.</li> <li>• Realizar un ejercicio de dramatización donde se identifiquen los distintos estilos de toma de decisiones.</li> </ul>
<b>3. COMUNICACIÓN EFECTIVA</b>	
<p>Competencias</p> <p>Específica(s):</p> <p>Desarrollar habilidades para llevar a cabo una comunicación efectiva.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidad de gestión de información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas).</li> <li>• Solución de problemas.</li> <li>• Toma de decisiones.</li> </ul>	<p>Actividades de aprendizaje</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Investigar bibliográficamente acerca del proceso de comunicación y presentarlo en un mapa mental.</li> <li>2. En un caso práctico analizar los elementos del proceso de comunicación.</li> <li>3. Realizar una investigación documental y/o de campo, acerca de los componentes de la comunicación efectiva.</li> <li>4. Realizar un mapa conceptual sobre el</li> </ol>
TecNM-AC-PO-007-02	

	<b>Nombre del documento:</b> Formato de Programa de Estudio de asignatura de Especialidad	<b>Código:</b> TecNM-AC-PO-007-02 <b>Revisión:</b> O
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015</b> 8.3, 8.3.1	<b>Página 9 de 13</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad crítica y autocrítica.</li> <li>• Capacidad de trabajar en equipo.</li> <li>• Habilidades interpersonales.</li> <li>• Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas.</li> <li>• Habilidad para trabajar en un ambiente laboral.</li> <li>• Compromiso ético.</li> <li>• Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</li> <li>• Habilidad para trabajar en forma autónoma.</li> <li>• Capacidad para diseñar y gestionar proyectos.</li> <li>• Iniciativa y espíritu emprendedor.</li> <li>• Preocupación por la calidad.</li> <li>• Búsqueda de logro (autorrealización).</li> </ul>	<p>contenido de la investigación desarrollada.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Analizar los elementos de la imagen directiva.</li> <li>6. Visitar un lugar concurrido (restaurante, cine, centro comercial, banco, entre otros) donde practique su presentación, la forma de pedir, saludar y relacionarse.</li> <li>7. Simular en el salón de clases una reunión en donde practique el protocolo directivo.</li> <li>8. Organizar un evento para la presentación de un tema en público.</li> <li>9. Planear, organizar y ejecutar una mesa redonda con alumnos de otros semestres de su carrera o de otras carreras de la institución o expertos del tema, sobre el impacto de la comunicación y los medios más utilizados en una organización.</li> <li>10. Representar sociodramas relacionados con las habilidades assertivas para mejorar la comunicación interpersonal y grupal.</li> <li>11. Realizar un prototipo de gaceta o periódico estudiantil con información relevante para manejar los tipos de lenguaje.</li> <li>12. Realizar sociodramas sobre el manejo de las técnicas de juntas de trabajo, las cuales se evaluarán a través de una lista de cotejo.</li> </ol>
--	---

#### 4. COACHING Y LIDERAZGO

Competencias	Actividades de aprendizaje
<b>Específica(s):</b> Desarrollar la habilidad para ejercer el Coaching y Liderazgo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar una investigación sobre los temas de la unidad.</li> <li>• Elaborar un reporte sobre la investigación realizada.</li> <li>• Analizar en equipos el proceso del Coaching y cómo interviene el</li> </ul>
<b>Genéricas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidad de gestión de información</li> </ul>	

	<b>Nombre del documento:</b> Formato de Programa de Estudio de asignatura de Especialidad	<b>Código:</b> TecNM-AC-PO-007-02 <b>Revisión:</b> O
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015</b> 8.3, 8.3.1	<b>Página 10 de 13</b>

<p>(habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solución de problemas.</li> <li>• Toma de decisiones.</li> <li>• Capacidad crítica y autocrítica.</li> <li>• Capacidad para trabajar en equipo.</li> <li>• Habilidades interpersonales.</li> <li>• Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas.</li> <li>• Habilidad para trabajar en un ambiente laboral.</li> <li>• Compromiso ético.</li> <li>• Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</li> <li>• Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones.</li> <li>• Habilidad para trabajar en forma autónoma.</li> <li>• Capacidad para diseñar y gestionar proyectos.</li> <li>• Iniciativa y espíritu emprendedor.</li> <li>• Preocupación por la calidad.</li> <li>• Búsqueda de logro (autorrealización).</li> </ul>	<p>liderazgo durante este.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar en plenaria el trabajo de los equipos de Coaching y cómo interviene el liderazgo durante este.</li> <li>• Analizar casos que se relacionen con el Coaching y con el Liderazgo.</li> <li>• Realizar sociodramas sobre el manejo de las técnicas del Coaching y del Liderazgo, las cuales se evaluarán a través de una lista de cotejo.</li> <li>• Realizar ejercicios de simulación del proceso de Coaching, demostrando liderazgo en su implementación.</li> <li>• Aplicar un instrumento de evaluación que permita conocer el estilo de liderazgo que posee cada uno de los estudiantes, para su análisis, comprensión y debate.</li> </ul>
--	---

## 5. ENTREVISTA Y EXÁMENES PSICOMÉTRICOS

Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s):</p> <p>Desarrollar la habilidad para ejercer la Entrevista y los Exámenes Psicométricos.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidad de gestión de información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas).</li> <li>• Solución de problemas.</li> <li>• Toma de decisiones.</li> <li>• Capacidad crítica y autocrítica.</li> <li>• Capacidad para trabajar en equipo.</li> <li>• Habilidades interpersonales.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar una investigación sobre los temas de la unidad.</li> <li>2. Elaborar un reporte sobre la investigación realizada.</li> <li>3. Analizar en equipos el proceso de la entrevista y de los exámenes psicométricos.</li> <li>4. Analizar en plenaria el trabajo de los equipos, de la entrevista y de los exámenes psicométricos.</li> <li>5. Analizar casos que se relacionen con el de la entrevista y de los exámenes psicométricos.</li> <li>6. Realizar sociodramas sobre el manejo de las técnicas de una entrevista, las</li> </ol>

	<b>Nombre del documento:</b> Formato de Programa de Estudio de asignatura de Especialidad	<b>Código:</b> TecNM-AC-PO-007-02 <b>Revisión:</b> O
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015</b> 8.3, 8.3.1	<b>Página 11 de 13</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas.</li> <li>• Habilidad para trabajar en un ambiente laboral.</li> <li>• Compromiso ético.</li> <li>• Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</li> <li>• Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones.</li> <li>• Habilidad para trabajar en forma autónoma.</li> <li>• Capacidad para diseñar y gestionar proyectos.</li> <li>• Iniciativa y espíritu emprendedor.</li> <li>• Preocupación por la calidad.</li> <li>• Búsqueda de logro (autorrealización).</li> </ul>	<p>cuales se evaluarán a través de una lista de cotejo.</p> <p>7. Realizar ejercicios de simulación del proceso de la entrevista y de los exámenes psicométricos.</p> <p>8. Realizar una entrevista a un ejecutivo de una empresa local, presentando la grabación de la misma, cumpliendo con la estructura de una entrevista.</p>
--	--

## 8. Práctica(s)

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar la presentación de información estratégica en las organizaciones para la comunicación efectiva y la toma de decisiones, aplicando habilidades como:           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseño de estrategias.</li> <li>2. Comunicación asertiva.</li> <li>3. Convencimiento.</li> <li>4. Implementar estrategias.</li> <li>5. Evaluar estrategias.</li> </ol>           Englobándose en la competencia de la dirección y control de procesos.         </li> <br/> <li>• Realizar la presentación de información estratégica en las organizaciones para la conformación de las entrevistas y aplicación de exámenes psicométricos, aplicando habilidades como:           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseño de estrategias.</li> <li>2. Comunicación asertiva.</li> <li>3. Convencimiento.</li> <li>4. Implementar estrategias.</li> <li>5. Evaluar estrategias.</li> <li>6. Aplicación de mínimo 2 formatos de exámenes psicométricos.</li> </ol> </li> </ul> |  |
|--|--|

	<b>Nombre del documento:</b> Formato de Programa de Estudio de asignatura de Especialidad	<b>Código:</b> TecNM-AC-PO-007-02 <b>Revisión:</b> O
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015</b> 8.3, 8.3.1	<b>Página 12 de 13</b>

## 9. Proyecto de asignatura

El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:

- **Fundamentación:** marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.
- **Planeación:** con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitaria, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.
- **Ejecución:** consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.
- **Evaluación:** es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

## 10. Evaluación por competencias

Se utilizarán los siguientes instrumentos de evaluación:

- Examen.
- Reportes de investigación.
- Mapas mentales.
- Mapas conceptuales.
- Tablas comparativas.
- Diagramas de flujo.
- Ensayo.

Así como, las herramientas:

- Registro descriptivo.
- Registro anecdotico.
- Guía de observación.

	<b>Nombre del documento: Formato de Programa de Estudio de asignatura de Especialidad</b>	<b>Código: TecNM-AC-PO-007-02</b>
		<b>Revisión: O</b>
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015    8.3, 8.3.1</b>	<b>Página 13 de 13</b>

- Portafolios.
- Autoevaluación.
- Coevaluación.
- Heteroevaluación.

## 11. Fuentes de información

### Básica:

1. Madrigal, B.E. (2009). Habilidades Directivas (2<sup>a</sup> ed.). México: Mc Graw Hill.
2. Whetten, D.A. & Cameron, K.S. (2011). Desarrollo de habilidades directivas (8<sup>a</sup> ed.). México: Pearson. Bibliografía

### Complementaria:

1. Cázares, D. (2010). Planeación de Vida y Carrera. México: Limusa.
2. Chiavenato, I. (2007). Administración de recursos humanos, el capital humano de las organizaciones. (8<sup>a</sup> ed.). México: McGraw-Hill.
3. Chiavenato, I. (2009). Gestión del Talento Humano. México: Mc Graw Hill.
4. During, D. (2006). Capacitación, dirección y asesoramiento en el trabajo. CECSA.
5. Hellriegel, D. J. (2005). Administración: Un Enfoque Basado en Competencias.
6. Hughes, R., Ginnett, R., & Curphy, G. (2007). Liderazgo. Cómo aprovechar las lecciones de la experiencia. México: McGraw Hill.
7. Schriberg, A. S. (2004). Liderazgo Práctico, principios y aplicaciones. CECSA.
8. Varela, G. (2010). Desarrollo de Habilidades de Comunicación y Negociación. España: Ideasa.
9. Weisberg, R. (1987). Creatividad. Barcelona, Esp.: Labor.